VARANASI CANTONMENT
ANNUAL ADMINISTRATION REPORT FOR THE YEAR 2019-2020

1. Constitution of the Board

Varanasi Cantonment Board is a category-II Cantonment. During the year under report following held the offices of :-

President	Brig. H.S. Bainsla, SM	-	01.04.2019 to 31.03.2020
Vice President	Shri Chandra Keshav	-	01.04.2019 to 06.03.2020
Vice President	Shri Rajkumar Das	-	07.03.2020 to 31.03.2020
C.E.O.	Shri Abhimanyu Singh	-	01.04.2019 to 31.03.2020

2. Elections

No elections were held during the year.

3. REVENUE

(i) Measures taken to augment reveue

Triennial assessment of properties for the period 2018-2021 has been completed.

(ii) Comparison of Tax Rates with Neighbouring Muncipality Tax Rates

Rates of Taxes leived by the Board are almost as par with the neighbouring municipality.

(iii) Percentage of Recovery of property tax against Total demand during the year

38%

4. Water Supply

The board maintains its own water supply in civil area as well as bungalow area through three deep tube wells and requisite distribution network with **1800 KL** overhead storage tank. Per day per capita water supply is **130 ltr**.

5. Public Works

The following amounts were spent on public works during the year :-

(a)	Building	-	Rs.	60,88,961.00
(aa)	School	-	Rs.	28,96,191.00
(ab)	Hospital	-	Rs.	20,00,000.00
(b)	Roads	-	Rs.	1,05,62,010.00
(c)	Drainage	-	Rs.	16,01,824.00
(d)	Water Supply	-	Rs.	8,94,018.00
(e)	Stores	-	Rs.	42,12,266.00
(f)	Misc. Public Improvements	-	Rs.	1,20,35,290.00

6. Education

(i) School

Board maintains one English medium school two primary schools and one High School, having 1042 children.

(ii) School Management Committee

School Management Committees have been constituted.

(iii) Vocational Training Centre

Training courses were conducted in tailoring and cutting, embroidery and computer courses through its Vocational Training Center, in association with an NGO, 49 students were given training during the year.

(iv) Promotion of Education

Free education, free uniforms to all students, books and school bags, mid day meals, award for meritorious students, regular sports training were provided during the year. Music, Dance, Tabla teacher & Yoga teacher were engaged on contract. Summer camp has been organized.

7. SPECIAL MEASURES FOR CHILDREN

(i) Differently Abled Children

The Board maintains "**SANKALP**" a special school having 20 differently abled children. Special educator has been engaged. Regular medical care is provided by a team of specialist comprising counselor and Physiotherapist.

(ii) Street and Migrant Labours' Children

Cantonment Board taken up an awareness campaign with the help of NGO and started a school for such children. At present 120 **children** are enrolled in the regular classes. Free school kits and mid day meal is provided.

8. ENVIRONMENT AND SANITATION

(i) General Sanitation

General sanitation of Cantonment area remained satisfactory. Special attention given on sanitation during spread of COVID 19

(ii) Ban of Use of Polythene

Use of Polythene is banned in the Cantonment.

(iii) Efforts made for Improvement of Solid Waste Management

Segregation of refuse at source as well as at disposal point. Door to door garbage collection in civil area. Under the Solid Waste Management Scheme the waste is being transported in refuse compactor and whole garbage of Cantt. area is being disoposed at Karsara plant of Nagar Nigam.

(iv) Tree Plantaion

2500 saplings were planted during the year. Survival rate was about 4**0%**.

9. PUBLIC HEALTH

(i) Hospital and Dispensaries

The Board maintains a 18 bedded hospital with outdoor, indoor facilities, labour room, well equipped operation theatre, injection room, minor operation and dressing room. Specialist services are on contractual basis i.e. Gynecologist, Ortho-Surgeon, ENT specialist, Child specialist, Physiotherapist, Dentist (Two dentist) and Radiologist. Homeopathic doctor is also available four days a week. 64262 outdoor patients and 235 indoor patients were treated during the year.

(ii) Special Measures taken for Senior Citizens

A day care centre for senior citizens "**DIVA**" is functioning in association with an NGO with 18 inmates.

(iii) Kishori Clinic

Health checkup of adolescent girls by lady doctor is being done on every Thursday. 84 girls were examined and necessary medicine and advice were given to them.

(iv) HIV Testing Facilities

HIV kits are available in the hospital. 177 test were conducted during the year.

(v) Special Medical Camps

Free Medical camps were organized for orphans, street children and school children during the year.

(vi) Health care measures for Cantonment Board Employees and their dependants

Free medical facilities are provided to the employees and their dependents.

10. GENERAL ADMINISTRATION

(i) Status of Implementation of New Pension Scheme

New Pension Scheme has been implemented.

(ii) Public Grievance Redressal Mechanism

"Samadhan" has been implemented. Complaints so received are attended regularly.

(iii) Audit of Accounts

Audit of accounts has been carried out upto March. 2020.

(iv) Any other Initiative in Public Interest

A need bank has been established in the vicinity of civil area to provide dresses, liveries and apparels to the needy citizens without any charge. During the year 100 blankets and old clothes etc**.** were distributed from the outlet.

11. LAND RECORDS MANAGEMENT AND MODERNIZATION

(i) Status of Raksha Bhoomi Implementation

Raksha Bhoomi version 5.0 is being accessed through MPLS-VPN network. Updation is done regularly.

(ii) Document Management System

All files are inventorized and entered in File Management System.

(iii) Steps taken to Automatize office Processes

Entire office has been provided with **LAN** facility. Accounts, Revenue, Pension, Engineering and Stores section have been computerized. Online tenders are invited through Central Public Procurement portal. Online applications are invited for filling of various vacancies. Dak Management System, File Tracking System and e-Hospital facilities have been started. Online tax payment service has been started.

(iv) Digitization of office records

Phase-II of digitization of records has been completed.

.

12. MARKETS

Board maintains two public market comprising 13 shops.

13. FIRE FIGHTING

The Board has no fire-fighting arrangement of its won. Firefighting services of the State Government are utilized as and when required.

14. BIRTHS AND DEATHS

52 births and 34 deaths were registered during the year.

वाराणसी छावनी
वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट वर्ष 2019–2020

1. बोर्ड का गठन

वाराणसी छावनी श्रेणी – II की छावनी है । रिपोर्ट की अवधि दौरान निम्नलिखित पदासीन रहे –

अध्यक्ष	–	बिग्रे0 एच.एस. बैंसला, एस.एम.	01.04.2019 से 31.03.2020 तक
उपाध्यक्ष	–	श्री चन्द्रकेशव	01.04.2019 से 06.03.2020 तक
उपाध्यक्ष	–	श्री राजकुमार दास	07.03.2020 से 31.03.2020 तक
मु0अ0अ0	–	श्री अभिमन्यु सिंह	01.04.2019 से 31.03.2020 तक

2. चुनाव

वर्ष के दौरान छावनी में कोई चुनाव नही हुए ।

3. राजस्व

(i) **राजस्व वृद्धि हेतु किए गए उपाय**
त्रैवार्षिक कर निर्धारण वास्ते वर्ष 2018–2021 का कार्य पूर्ण हो गया है।

(ii) **निकटवर्ती नगरपालिका की कर दरों के साथ छावनी कर दरों की तुलना**
बोर्ड में लागू कर दरें निकटवर्ती नगरपालिका के लगभग समान ही हैं।

(iii) **वर्ष के दौरान कुल मांग की तुलना में सम्पत्ति कर की उगाही का प्रतिशत**
38%

4. जलापूर्ति

बोर्ड ने अपने तीन गहरे ट्यूबबेलों तथा 1800 किलोलीटर वाले एक ओवरहेड भंडारण टैंक और वितरण नेटवर्क के माध्यम से सिविल और बंगलों क्षेत्र में जलापूर्ति करता है। प्रति व्यक्ति जल की आपूर्ति लगभग 130 लीटर प्रतिदिन रही।

5. सार्वजनिक कार्य

वर्ष के दौरान सार्वजनिक निर्माण कार्यों पर निनम्नलिखित राशि व्यय की गई :

अ.	भवन	–	रू. 60,88,961.00
अ.अ.	विद्यालय	–	रू. 28,96,191.00
अ.ब.	अस्पताल	–	रू. 20,00,000.00
ब.	सड़क	–	रू. 1,05,62,010.00
स.	जल निकास	–	रू. 16,01,824..00
द.	जल प्रदाय	–	रू. 8,94,018.00
न.	स्टोर–सामान	–	रू. 42,12,266.00
य.	प्रकीर्ण सार्वजनिक सुधार	–	रू. 1,20,35,290.00

6. शिक्षा

(i) **स्कूल**
बोर्ड अंग्रेजी माध्यम का एक प्राइमरी स्कूल, दो प्राइमरी स्कूल और एक हाईस्कूल चलाता है जिनमें 1042 बच्चे पढ़ रहे हैं।

(ii) **स्कूल प्रबन्धन समिति**
स्कूल प्रबन्धन समितियां गठन की गई हैं।

(iii) **व्यवसायिक प्रशिक्षण केन्द्र**

एक एनजीओ के सहयोग से बोर्ड द्वारा अपने व्यावसायिक प्रशिक्षण केन्द्र के माध्यम से टेलरिंग एवं कटिंग, कढ़ाई और कम्पयुटर प्रशिक्षण कोर्स चलाए गए। वर्ष के दौरान 49 छात्रों को प्रशिक्षण दिया गया।

(iv) **शिक्षा का बढावा**

सभी छात्रों को निःशुल्क शिक्षा, वर्दियां एवं स्कूल बैग, मुफ्त पुस्तकें, मिड डे मिल, मेघावी छात्रों को पुरस्कार दिए गए और वर्ष के दौरान नियमित खेल–कूद प्रशिक्षण आयोजित किया गया। संगीत, नृत्य, तबला और योगा के शिक्षकों को संविदा पर नियुक्त किया गया।

7. **बच्चो के लिए विशेष उपाय**

(i) **दिव्यांग बच्चे**

बोर्ड दिब्यांग बच्चों के लिए 'संकल्प नामक स्कूल चलाता है जिसमें 20 बच्चे नामांकित हैं। विशेष शिक्षक अनुबंधित किया गया है। परामर्शदाता और फिजियोथेरेपिस्ट की विशेषज्ञ टीम द्वारा नियमित चिकित्सा देखभाल की जाती है।

(ii) **प्रवासी श्रमिको के बच्चे**

छावनी बोर्ड ने एक एन0जी0ओ0 की सहायता एक जागरुकता अभियान चलाया और प्रवासी श्रमिकों के बच्चों के लिए एक स्कूल आरम्भ की है। वर्तमान में 120 बच्चों को नियमित कक्षाओं में प्रवेश दिया गया है। निःशुल्क किटें और मिड डे मील प्रदान किया जाता है।

8. **पर्यावरण तथा सफाई**

(i) **सामान्य सफाई**

छावनी में सफाई का स्तर संतोषजनक रहा। कोबिड 19 महामारी के दौरान सफाई पर विशेष ध्यान दिया गया।

(ii) **पालीथीन के प्रयोग पर प्रतिबन्ध**

छावनी क्षेत्र में पालीथीन के प्रयोग पर प्रतिबन्ध लगाया गया है ।

(iii) **ठोस अपशिष्ठ प्रबंधन में सुधार के लिए किये गए प्रयास**

कचरा को निस्तारण विन्दु के साथ स्रोत पर भी जमा किया जाता है। सिविल एरिया के साथ–साथ सैन्य क्षेत्रो में घर–घर जाकर कूड़ा उठाया जा रहा है। ठोस कचरा निस्तारण प्रबन्धन योजना के तहत कचड़े को रिफ्यूज कम्पेक्टर के माध्यम से ले जाया जा रहा है और छावनी क्षेत्र का सम्पूर्ण कूड़ा नगर निगम के करसड़ा प्लान्ट पर निस्तारित किया जा रहा है।

(iv) **वृक्षारोपण**

2500 पौधे लगाए और उनमें से लगभग 40% बचे रहे।

9. **जन स्वास्थ्य**

(i) **अस्पताल एवं औषधालय**

बोर्ड के पास 18 बिस्तरों बाला एक अस्पताल है। जिसमे बाह्य रोगी एवं आन्तरिक रोगी तथा प्रसूति कक्ष का संचालन होता है जिसमें पूर्णतः सुसज्जित आपरेशन थियेटर, इंजेक्शन रूम, एवं ड्रेसिंग की भी सुविधा उपलब्ध है । छावनी परिषद रोगियो की सुविधा हेतु संविदा पर विशेष सुविधा प्रदान करने हेतु विशेषज्ञ चिकित्सक जैसे महिला चिकित्सक, अस्थिरोग विशेषज्ञ, नाक–कान–गला विशेषज्ञ, बाल रोग विशेषज्ञ, फिजियोथेरेपिस्ट, दन्त चिकित्सक (दो दन्त चिकित्सक) और रेडियोलॉजिस्ट की सेवाएं उपलब्ध हैं। होमियोपैथिक चिकित्सक भी उपलब्ध है। वर्ष के दौरान 64262 बहिंरग रोगियों तथा 235 अंतरंग रोगियों का उपचार किया गया।

(ii) **वरिष्ठ नागरिको के लिए किए गये विशेष उपाय**

वरिष्ठ नागरिकों के लिए 'दिवा' नामक डे–केयर केन्द्र एक एनजीओ के सहयोग से चलाया जा रहा है जिसमें 18 वरिष्ठ नागरिक पंजीकृत हैं।

(iii) **किशोरी क्लीनिक**

प्रत्येक वीरवार को महिला डाक्टर द्वारा किशोर अवस्था की लड़कियों की स्वास्थ्य जांच की जाती है। 84 लड़कियों की जाचं की गई तथा उन्हें आवश्यक/दवाएं परामर्श दिया गया।

(iv) **एच0आई0वी0 जांच सुविधा**

अस्पताल एच0आई0वी0 परीक्षण किट उपलब्ध है । वर्ष के दौरान कुल 177 परीक्षण किये गए।

(v) **विशेष चिकित्सा शिविर**

वर्ष के दौरान अनाथ बच्चों, गलियों में घुमने वाले बच्चों और स्कूल बच्चों के लिए निःशुल्क चिकित्सा शिविर आयोजित किए गए ।

(vi) **छावनी बोर्ड कर्मचारियो तथा उनके आश्रितो के लिए स्वास्थय देखभाल उपाय**

छावनी बोर्ड कर्मचारियो एवं उनके आश्रितो का निःशुल्क स्वास्थ्य सुविधाएं उपलब्ध कराई जाती हैं।

10. सामान्य प्रशासन

(i) **नयी पेंशन योजना के कार्यान्वयन की स्थिति**

नयी पेंशन योजना लागू की गई है।

(ii) **जन शिकायत निवारण प्रणाली**

जन शिकायत निवारण प्रणाली 'समाधान' लागू की गई है। इसके जरिए प्राप्त शिकायतों पर नियमित रूप से विशेष ध्यान दिया जाता है।

(iii) **खातो की लेखा परीक्षा**

मार्च, 2020 तक के खातों की लेखा परीक्षा की गई।

(iv) **जनहित में कोई अन्य पहल**

बोर्ड ने जरूरतमंद नागरिकों को निःशुल्क कपड़े, वर्दी और परिधान देने के लिए सिविल क्षेत्र के आस पास एक 'नीड बैंक' स्थापित किया है। वर्ष के दौरान इस आउटलेट से 100 कंबल तथा पुराने वस्त्र आदि वितरित किए गए।

11. भूमि रिकार्ड प्रबन्धन तथा आधुनिकीकरण

(i) **रक्षा भूमि कार्यान्वयन का स्थिति**

रक्षा भूमि वर्जन 5.0 एमपीएलएस–वीपीएन नेटवर्क के माध्यम से स्थापित है। नियमित रूप से अद्यतन किया जाता है ।

(ii) **दस्तावेज प्रबंधन प्रणाली**

सभी फाइलों को सूचीबद्ध करके फाइल प्रबन्धन प्रणाली में प्रविष्ट किया गया है।

(iii) **कार्यालय प्रक्रिया के स्वचलीकरण के लिए उठाए गये कदम**

सम्पूर्ण कार्यालय में लोकल एरिया नेटवर्क सुविधा उपलब्ध है । लेखा, राजस्व, पेंशन, अभियान्त्रिकी और भण्डार अनुभाग का कम्प्यूटरीकरण किया गया है । केन्द्रीय लोक प्रापण के माध्यम से आनलाइन निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। विभिन्न रिक्तियों को भरने के लिए आन लाइन ओवदन आमंत्रित किए जाते हैं। डाक प्रबन्धन प्रणाली, फाइल ट्रैकिंग प्रणाली और ई–अस्पताल की सुविधाएं शुरू की गई हैं। आनलाइन कर भुगतान की सेवा शुरू की गई है।

(iv) **कार्यालय अभिलेख का अंकीकरण**

अभिलेखों के अंकीकरण कार्य का चरण –।। पूरा कर लिया गया है।

12. बाजार

छावनी के पास 13 दुकानों बाले दो सार्वजनिक बाजार हैं ।

13. अग्निशमन

बोर्ड के पास अपनी अग्निशमन व्यवस्था नहीं है । जरूरत पड़ने पर राज्य सरकार की अग्निशमन सेवाओं का उपयोग किया जाता है।

14. जन्म तथा मृत्यु

वर्ष के दौरान 52 जन्म एवं 34 मृत्यु का पंजीकरण किया गया ।